

## Taxen, Preise, Hausordnung und Dienste

1. Spitex	<i>Leistungen und Tarife Spitex Residenz Küsnacht</i> .....	Seite 2
2. Zusatzleistungen	<i>Services und Tarife</i> .....	Seite 5
3. Wohnungsreinigung	<i>Pflichtenheft und Zusatzleistungen</i> .....	Seite 6
4. Hotellerie-Pauschalen	<i>Mittag- und Nachtessenpakete, inkl. Reinigungen</i> .....	Seite 8
5. Hausordnung	<i>Richtlinien für ein gutes Miteinander</i> .....	Seite 9
6. Busfahrplan	<i>Unser «Poschi-Büssli»</i> .....	Seite 12
7. Notfall-Nummern	<i>Die wichtigsten Telefonnummern</i> .....	Seite 12

Panorama Park  
Bethesda Alterszentren AG  
Rietstrasse 27  
8700 Küsnacht

Telefon 044 913 27 40  
Telefax 044 913 27 56

[info.panoramapark@bethesda-alterszentren.ch](mailto:info.panoramapark@bethesda-alterszentren.ch)  
[www.bethesda-alterszentren.ch/panorama-park](http://www.bethesda-alterszentren.ch/panorama-park)

# 1. Spitex Residenz Küsnacht

**Krankenversicherungsgesetz (KVG)**      Pflegerische Leistungen werden nach Verordnung des Hausarztes von der Krankenversicherung übernommen. Diese übernimmt in der Regel während 60 Stunden pro drei Monate die Kosten der Pflege. Falls mehr Stunden benötigt werden, braucht es die Bewilligung Ihrer Krankenversicherung.

Pflegerische Leistungen nach Art. 7 KLV sind kassenpflichtig und von der Mehrwertsteuer ausgenommen. Die Bezügerinnen und Bezüger müssen die Jahresfranchise, den gesetzlichen Selbstbehalt von 10% und die obligatorische Patientenbeteiligung selbst übernehmen.

<b>Tarif KVG</b>	pro 5 Minuten	pro Stunde
Abklärung, Beratung und Anleitung (min. 10 Minuten).....	6.40	76.90
Behandlungspflege (min. 10 Minuten).....	5.35	63.00
Grundpflege (min. 10 Minuten).....	4.40	52.60
	pro 5 Minuten	pro Tag
Patientenbeitrag.....	0.64	max. 7.65

**Nicht kassenpflichtige Leistungen**      Nicht kassenpflichtige Leistungen, wie z.B. hauswirtschaftliche Leistungen, werden von der Grundversicherung der Krankenversicherung nicht übernommen. Es gibt Zusatzversicherungen, welche einen Beitrag daran leisten. Bitte klären Sie dies mit Ihrer Versicherung ab. Spitex-Leistungen können auch durch die Ergänzungsleistungen der AHV/IV finanziert werden.

<b>Tarif</b>	pro 15 Minuten	Mindestbetrag
Hauswirtschaft/Reinigung inkl. Material.....	11.25	45.00
Spezialreinigung inkl. Material.....	13.25	55.00
Einkauf und Besorgungen.....	16.25	65.00
Einsatzpauschale pro ausserplanmässigen Notfall-Einsatz.....		100.00

Alle Preisangaben in CHF

## Tarif Zusatzdienste

### Material

Artikel, welche von der Grundversicherung übernommen werden, verrechnet die Spitex Residenz Küsnacht zum Mittel- und Gegenstandslistenpreis (MiGeL) direkt der Krankenversicherung.

Alle anderen Artikel gehen zu Ihren Lasten und werden zu einem kostendeckenden Preis verrechnet (Preisliste Material). Dafür wird eine separate Rechnung erstellt.

Darüber hinausgehende Medikamente und Verbandsmaterialien, die im Pflegeeinsatz notwendig sind, werden durch Ihre Apotheke geliefert und verrechnet.

### Mahlzeitendienst

Frühstück.....	10.00 pro Person/Einsatz
4-Gang-Mittagessen.....	25.00 pro Person/Einsatz
Zwischenmahlzeit.....	10.00 pro Person/Einsatz
Abendessen.....	15.00 pro Person/Einsatz

Tagespauschale.....	60.00 pro Person
Monatspauschale Vollpension.....	1 500.00 pro Person

Getränke sind im Preis nicht inbegriffen.

### Schlüsselverwaltung

Die Schlüsselverwaltung durch die Spitex Residenz Küsnacht wird mit 15.00 pro Einsatz verrechnet, max. 40.00 pro Monat.

Alle Preisangaben in CHF

## 2. Tarife Zusatzleistungen

Die Spitex Residenz Küsnacht erbringt Dienstleistungen aufgrund der Richtlinien und Empfehlungen der Dachorganisationen. Die erforderlichen Dienstleistungen werden nicht zeitgenau, sondern innerhalb von «Zeitfenstern» erbracht. Folgende Leistungen werden verrechnet:

### 1. Hilfe-, Pflege- und Betreuungsdienstleistungen

- 1.1. Spitex-Leistungen gemäss Krankenpflege-Leistungsverordnung (KLV), hauswirtschaftliche und Betreuungsleistungen: Im Zusammenhang mit diesen Leistungen werden auch die Erstellung und Bearbeitung der Hilfe- und Pflegedokumentation, Bedarfserhebungen sowie das allfällige Erstellen zeitaufwändiger Berichte, wie z.B. Überweisungsrapporte bei Eintritt ins Spital oder Krankenhaus oder Berichte an Krankenversicherer und andere Institutionen, verrechnet;
- 1.2. Spezielle Dienstleistungen im Spitex-Büro der Residenz Küsnacht (z.B. gewünschte Kontrollanrufe, Absprache mit Arzt/Ärztin oder Institutionen, telefonische Beratung von Angehörigen oder Bezugspersonen);
- 1.3. die Instruktion/Anleitung von Angehörigen und Bezugspersonen durch das Spitex-Personal.

### 2. Von der Spitex Residenz Küsnacht abgegebenes Pflegematerial.

3. Vereinbarte Einsätze, die von den Bezügerinnen und Bezüger nicht spätestens 36 Stunden vorher abgesagt werden, und zwar mit einer Umtriebs-Entschädigung von 75 Franken.

Die Rechnungsstellung erfolgt monatlich. Die Leistungseinheit für Pflichtleistungen gemäss Krankenpflegegesetz (KVG) beträgt gemäss Vorgaben der Krankenversicherer im Minimum 10 Min. pro Einsatz, der anschliessende Abrechnungstakt beträgt 5 Min. Gemäss Administrativvertrag mit den Krankenversicherern hat die Rechnungsstellung nach dem System «tiers payant» zu erfolgen, d.h., die Rechnungen für KLV-Leistungen (Pflegeleistungen) werden dem Krankenversicherer von der SPITEX direkt zugestellt. Die Patientenbeteiligung muss dem Kunden mit separater Rechnung zugestellt werden. Die Nichtpflichtleistungen werden im Abrechnungstakt von 15 Min. verrechnet und Ihnen in Rechnung gestellt.

Kundinnen und Kunden, die bei ihrem Krankenversicherer eine Zusatzversicherung abgeschlossen haben, können die Kosten für Nichtpflichtleistungen allenfalls zurückfordern.

### Anspruch auf Spitex-Dienstleistungen

Spitex-Dienstleistungen werden aufgrund einer Bedarfsabklärung und je nach Leistungsart (Pflichtleistungen/ Nichtpflichtleistungen) aufgrund einer ärztlichen Verordnung erbracht.

Sollten Sie grundsätzliche Fragen und Anregungen zur Erbringung unserer Dienstleistungen haben, bitten wir Sie, mit unserer Spitex-Leitung unter der Nummer 044 913 27 00 Kontakt aufzunehmen.

Als externe Anlaufstelle empfehlen wir Ihnen die Organisation «Unabhängige Beschwerdestelle für das Alter Zürich», Malzstrasse 10, 8045 Zürich, Telefon 058 450 60 60.

Änderungen vorbehalten

Zusätzlich zum Grundangebot stehen den Bewohnenden verschiedene Dienstleistungen gegen separate Bezahlung zur Verfügung. Die Angebotsliste wird regelmässig den Bedürfnissen angepasst.

### Betreuungs- und Pflegedienste

Z.B. Begleitung Arztbesuche, Bereitstellen medizinische Hilfsmittel und Pflegematerial, Betreuungsgespräche, Hilfestellungen, Vermittlung von ärztlicher Betreuung, Kurzzeit- und Entlastungspflege usw.

Dipl. Pflegefachperson	90.00/Stunde
Pflegehilfe	70.00/Stunde
Auslösen Notruf-Knopf inkl. 15 Minuten-Einsatz einer dipl. Pflegefachperson	100.00 pauschal

### Technische Dienste

Z.B. Bilder aufhängen, Reparaturen, Material entsorgen, elektronische Geräte installieren und kontrollieren usw.

Leiter Technischer Dienst	90.00/Stunde
Technischer Dienst	75.00/Stunde
Privatfernseher anschliessen	50.00 pauschal

### Wohnungsreinigungen

Eine monatliche Wohnungsreinigung von 1.5 Stunden ist gemäss Ihrem Vertrag inklusive. Zusätzliche Reinigungen werden nach Stunden abgerechnet. Sehen Sie dazu auch das Kapitel 3. Wohnungsreinigung auf Seite 6.

Standardreinigung	45.00/Stunde
Zwischenreinigung	45.00/Stunde
Grundreinigung	55.00/Stunde
Entsorgung / Grobabfuhr	40.00/100 Kilo

### Wäscheservice

Ihre Wäsche können Sie vormittags an der Panorama Park Réception abgeben. Dort erhalten Sie auch den Wäschesack und das Auftragsformular mit den aktuellen Preisen. Empfindliche Stücke übergeben wir der chemischen Reinigung. Der Service benötigt in der Regel drei Tage.

Zuschlag Expressdienst	5.00/Auftrag
------------------------	--------------

Alle Preisangaben in CHF

### 3. Wohnungsreinigung

Eine monatliche Wohnungsreinigung von 1.5 Stunden ist gemäss Ihrem Vertrag inklusive. Das Pflichtenheft der Reinigungskräfte beinhaltet die Standardreinigung. Nach Absprache können auch Zwischenreinigungen innerhalb der monatlichen Wohnungsreinigung geleistet werden. Das bedeutet jedoch, dass möglicherweise nicht alle Standardreinigungen erledigt werden können.

#### Standardreinigung

- Küche
  - Spülbecken inkl. Armaturen reinigen
  - freie Oberflächen reinigen
  - Glaskeramikherd (inkl. Schalter) reinigen
  - Dampfabzug-Oberfläche reinigen (nach Bedarf)
  - Backofen aussen reinigen
  - Türfronten und Griffe reinigen
  - Abfallbehälter reinigen (nach Bedarf)
  - Boden staubsaugen
  - Boden feucht aufnehmen
  - Spinnweben entfernen
  - Lichtschalterabdeckungen reinigen
  
- Korridor, Wohn- und Schlafzimmer
  - Möbeloberflächen bis 1.70 m abstauben (es darf keine Leiter benutzt werden)
  - Bilderrahmen abstauben
  - Polstermöbel saugen (nach Bedarf)
  - Dekokissen auf dem Sofa ausschütteln
  - Boden staubsaugen
  - Boden feucht aufnehmen
  - Sockelleisten abstauben
  - Spinnweben entfernen
  - Lichtschalterabdeckungen reinigen
  
- Unterstützung
  - Hilfe beim Wechseln der Bettwäsche
  - Hilfe beim Wäschebügeln
  
- Badezimmer
  - Spiegel reinigen
  - Lavabo, Seifenschale, Zahngläser reinigen
  - Dusche/Badewanne und Armaturen reinigen
  - Duschglaswand reinigen
  - WC Reinigen
  - WC-Bürstenhalter und -Bürste reinigen
  - Boden und Teppich staubsaugen
  - Boden feucht aufnehmen
  - Spinnweben entfernen
  - Radiatoren reinigen (nach Bedarf)
  - Lichtschalterabdeckungen reinigen
  
- Reduit
  - Boden staubsaugen
  - Boden feucht aufnehmen
  - Lichtschalterabdeckungen reinigen

#### Zwischenreinigung

- Innen
  - WC-Boden mit Bürste reinigen
  - alle Plättli im Badezimmer abwischen
  - alle Türen reinigen
  - Duschablauf reinigen
  
- Aussen
  - Balkon staubsaugen (ohne Regenrinne)

#### Grundreinigungen

- Fenster
- Lamellen
- Balkon inkl. Regenrinne
- Schränke innen und Möbel über 1.70 m
- Backofen und Kühlschrank innen
- Lüftung im Bad und Reduit
- Dampfabzug inkl. Säule
- Entkalkung von Armaturen
- Plättli im Badezimmer gründlich reinigen
- Matratze kehren
- schwere Möbel verschieben

#### Tarife

Sollten Sie ausserhalb der monatlichen Standardreinigungen Arbeiten in Auftrag geben, gelten folgende Tarife:

Standardreinigung.....	45.00/Stunde
Zwischenreinigung.....	45.00/Stunde
Grundreinigung.....	55.00/Stunde
Entsorgung / Grobabfuhr .....	40.00/100 Kilo

Aufträge für Reinigungen - ausgenommen die monatliche Standardreinigung - müssen 5 Tage im voraus gebucht werden. Dies gilt auch für Änderungen oder Annullationen. Kurzfristigere Änderungen werden verrechnet. Ihre Aufträge für Reinigungen erteilen Sie bitte an der Réception. Beachten Sie für zusätzliche Standardreinigungen auch die Hotellerie-Pauschalen im Kapitel 4 auf Seite 8.

Alle Preisangaben in CHF

## 4. Hotellerie-Pauschalen

### Pauschalen Mittagessen inkl. Reinigungen

Package «Mini»	· 10 Mittagessen (4-Gänge, bedient), exkl. Getränke im Restaurant der Residenz Küsnacht · 1 zusätzliche Standardreinigung (1,5 Std.)	pro Monat für Einzelperson 350.00 pro Monat für zwei Personen 600.00
Package «Midi»	· 20 Mittagessen (4-Gänge, bedient), exkl. Getränke im Restaurant der Residenz Küsnacht · 2 zusätzliche Standardreinigungen (1,5 Std.)	pro Monat für Einzelperson 700.00 pro Monat für zwei Personen 1 120.00
Package «Maxi»	· tägliches Mittagessen (4-Gänge, bedient), exkl. Getränke im Restaurant Residenz Küsnacht · wöchentliche Standardreinigung (1,5 Std.) · 2 Grundreinigungen pro Jahr	pro Monat für Einzelperson 1 150.00 pro Monat für zwei Personen 1 700.00

### Pauschalen Mittag - PLUS Nachtessen inkl. Reinigungen

Package «Mini-PLUS»	· 10 Mittagessen (4-Gänge, bedient) PLUS 10 Nachtessen, exkl. Getränke im Restaurant der Residenz Küsnacht · 1 zusätzliche Standardreinigung (1,5 Std.)	pro Monat für Einzelperson 500.00 pro Monat für zwei Personen 780.00
Package «Midi-PLUS»	· 20 Mittagessen (4-Gänge, bedient) PLUS 10 Nachtessen, exkl. Getränke im Restaurant der Residenz Küsnacht · 2 zusätzliche Standardreinigungen (1,5 Std.)	pro Monat für Einzelperson 850.00 pro Monat für zwei Personen 1 350.00
Package «Maxi-PLUS»	· tägliches Mittagessen (4-Gänge, bedient) PLUS Nachtessen, exkl. Getränke im Restaurant Residenz Küsnacht · wöchentliche Standardreinigung (1,5 Std.) · 2 Grundreinigungen pro Jahr	pro Monat für Einzelperson 1 450.00 pro Monat für zwei Personen 1 980.00

## 5. Hausordnung

Das Zusammenleben in einem Mehrfamilienhaus erfordert bestimmte Richtlinien und gegenseitige Rücksichtnahme aller Parteien. Diese Hausordnung bildet einen integrierenden Bestandteil des Mietvertrages.

### 1. Allgemeine Ordnung

In der Wohnung, im Keller sowie in allen übrigen Räumen des Hauses und seiner Umgebung ist auf Ordnung und Sauberkeit zu achten. Teppiche, Türvorlagen, Flaumer und dergleichen dürfen nicht aus den Fenstern, auf dem Balkon oder im Treppenhaus ausgeschüttelt, gebürstet oder geklopft werden. Ferner ist zu unterlassen:

- Das Deponieren irgendwelcher Gegenstände im Treppenhaus, in den Korridoren, Kellergängen oder allgemeinen Räumen und vor dem Haus.
- Das Aufhängen und Befestigen von Gegenständen auf den Balkonen, vor den Fenstern und an Sonnenstoren. Das Aufstellen von Gegenständen auf den Balkonen, welche höher als die Brüstung sind.

### 2. Hausruhe

Ab 22.00 Uhr bis morgens 7.00 Uhr ist auf die Nachtruhe der Mitbewohnenden besondere Rücksicht zu nehmen.

Zwischen 22.00 Uhr und 6.00 Uhr darf kein Wasser in die Badewanne eingelassen werden. Lärm verursachende Reinigungsarbeiten dürfen nur werktags zwischen 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr und von 14.00 Uhr bis 20.00 Uhr durchgeführt werden. Auch in dieser Zeit soll übermässiger, störender Lärm vermieden werden.

Sowohl während der Tages- als auch während der Nachtzeit ist es untersagt, Musik- und Fernsehapparate sowie Musikinstrumente aller Art bei offenen Fenstern oder Türen und auf den Balkonen zu benützen. Auch bei geschlossenen Fenstern und Türen dürfen Radio- und Fernsehapparate oder Plattenspieler nur auf Zimmerlautstärke eingestellt werden. Das Musizieren ist grundsätzlich nur für die Dauer von je einer Stunde zwischen 9.00 Uhr und 12.00 Uhr und von 14.00 Uhr bis 20.00 Uhr gestattet. An Sonn- und allgemeinen Feiertagen ist das Musizieren zu unterlassen.

Kindern ist das Spielen im Treppenhaus, im Lift und in den allgemeinen Räumen des Hauses nicht erlaubt. Ein Kinderspielplatz steht an der Rietstrasse beim Kleintiergehege zur Verfügung.

Im Übrigen gilt die örtliche Polizeiverordnung, soweit in dieser Hausordnung keine Regeln enthalten sind.

**3. Waschküche, Trockenräume**

Die Wasch- und Trockenautomaten dürfen von 7.00 Uhr bis 21.00 Uhr benützt werden. Die Reihenfolge und die Zeitdauer der Benützung dieser Einrichtungen sind in der Regel durch einen entsprechenden Benützungsplan festgelegt. Die Bedienungsvorschriften für die Apparate sind genau zu befolgen. Die Waschküche, die Trockenräume und die dazugehörenden Apparate und Einrichtungen sind einwandfrei gereinigt dem nachfolgenden Benutzer zu übergeben. An Sonntagen ist das Waschen zu unterlassen. Im Übrigen gilt die Waschordnung, welche im Waschraum angeschlagen ist.

**4. Haustüre**

Die Haustüre ist ausserhalb der Öffnungszeiten der Rezeption immer abzuschliessen. Dasselbe gilt für alle übrigen, ins Freie führenden Türen.

**5. Korridore**

Spitzige Schuhabsätze oder mit hartem Material beschlagene Schuhe verletzen den Parkett-Bodenbelag. Bei unsachgemäßem Verhalten haftet der Verursacher für den Schaden.

**6. Lift**

Die im Lift angeschlagenen Vorschriften sind zu beachten. Die Anlage soll mit der nötigen Sorgfalt behandelt werden. Kinder unter 10 Jahren dürfen den Lift nur in Begleitung Erwachsener benutzen.

**7. Heizungs- /Warmwasserleitungen**

Um ein Einfrieren der Leitungen, Bodenheizung und Radiatoren zu verhindern, dürfen sämtliche Räume bei Frostgefahr nur für kurze Zeit gelüftet werden.

**8. Grünflächen**

Für die Benützung der Grünfläche im umliegenden Park sind die Weisungen der Verwaltung und des Hauswartes zu befolgen.

**9. Haustiere**

Das Halten von Haustieren ist ohne schriftliche Zustimmung der Verwaltung untersagt. Das ausnahmsweise Dulden von Haustieren kann nach freiem Ermessen der Verwaltung jederzeit widerrufen werden.

**10. Kehricht**

Für die Kehrichtbeseitigung stehen Container zur Verfügung. Der Haushaltkehricht ist in verschlossenen, den behördlichen Vorschriften entsprechenden Plastiksäcken in den Containern zu deponieren. Für sperrige Abfälle sind die speziellen Weisungen der Gemeinde und der Verwaltung zu beachten. Metallgegenstände, Glasflaschen und anderer Sondermüll sind bei den speziell durch die Gemeinde bezeichneten Sammelstellen abzugeben. Kompostierbarer Abfall ist vom übrigen Kehricht zu trennen und in den Kompostiercontainer zu deponieren.

**11. Autoeinstellhalle, Besucherparkplatz**

Auf den Parkplätzen in der Autoeinstellhalle dürfen ausser den Autos keine anderen Gegenstände oder Abfälle deponiert werden. Jeder Parkplatzmieter hat ein eigenes nummeriertes Parkfeld zur Verfügung. Das Parkieren von Autos der Feriengäste muss mit der Verwaltung abgesprochen werden. Die für Besucher reservierten Parkplätze sind ausschliesslich für Besucher, d.h. für kurzfristige, über einige Stunden bleibende Gäste und nicht für die Autos der Mieter bestimmt.

**12. Unterhalt und Reinigung**

Aussergewöhnliche Verunreinigungen jeglicher Art sind vom dafür verantwortlichen Verursacher sofort zu beseitigen. Sonnenstoren dürfen bei Wind und Regenwetter nicht ausgestellt bleiben und auf keinen Fall nass aufgerollt werden. Für Schäden, die aus Nichtbeachtung dieser Weisung entstehen, haftet der Wohnungsmieter.

Badewannen und Lavabos dürfen nicht mit scharfen Mitteln gereinigt werden. Auch dürfen keine glasurangreifenden Badezusätze verwendet werden. Weder ins Waschbecken noch ins WC dürfen Abfälle irgendwelcher Art geworfen werden. Abfall-Speiseöl darf nicht in den Ablauf geschüttet werden (Gewässerschutz), sondern ist bei der Altölsammelstelle der Gemeinde abzugeben.

**13. Diverses**

Der Verwaltung ist es freigestellt, bei Bedarf Ergänzungen und Änderungen in der Hausordnung vorzunehmen.

## 6. Fahrplan «Poschi-Büssli»

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Sa/So
<b>Panorama Park - Abfahrt vor dem Haupteingang</b>					
	09.30 ↓ 09.35			09.30 ↓ 09.40	
<b>Zumikon - Migros</b>			<b>Küsnacht - Coop</b>		
	10.30 ↓ 10.35			11.00 ↓ 11.10	
<b>Panorama Park - Ankunft vor dem Haupteingang</b>					

Zusätzlich hält täglich von Montag bis Freitag der «Seniorenbus» vor der Residenz und bringt Sie nach Küsnacht Dorf und zurück. Melden Sie sich zum mitfahren vorab am Empfang der Residenz. Dort erhalten Sie auch den aktuellen Fahrplan.

## 7. Notfall-Nummern

Notruf Residenz .....	044 913 21 00
Notfall-Arzt .....	0800 33 66 55
Ambulanz .....	144
Feuerwehr .....	118
Polizei .....	117
Vergiftungen .....	145

Panorama Park  
Bethesda Alterszentren AG  
Rietstrasse 27  
8700 Küsnacht

Telefon 044 913 27 40  
Telefax 044 913 27 56

info.panoramapark@bethesda-alterszentren.ch  
www.bethesda-alterszentren.ch/panorama-park

Küsnacht, im April 2020/gis – Änderungen vorbehalten