

Pensions- und Pflegevertrag

1 Vertragsparteien

Bethesda Altersbetreuung AG
Wohnguet
Breitenfeldstrasse 2
2575 Täuffelen

(nachfolgend Institution genannt)

und

Bewohnerin

Muster X
Strasse
2575 Täuffelen
geboren am: XX.XX.XXXX

(nachfolgend Bewohner/in genannt)

Für den Fall, dass der/die Bewohnende urteilsunfähig ist, ist – unter Berücksichtigung der gesetzlichen Kaskadenordnung (Zivilgesetzbuch Artikel 378) – für den Abschluss dieses Vertrages sowie danach für die Rechte und Pflichten aus dem Vertrag folgende Person zur Vertretung berechtigt:

Name, Vorname: _____

Geb. Datum: _____

Verwandtschaft- / Beziehungsgrad: _____

Gesetzliche Kaskadenordnung

- a) die in einem Vorsorgeauftrag bezeichnete Person
- b) der Beistand mit schriftlicher Zustimmung der Erwachsenenschutzbehörde
- c) der Ehegatte oder der eingetragene Partner
- d) die Person, welche mit der/dem Bewohnenden einen gemeinsamen Haushalt geführt hat und regelmässig und persönlich Beistand leistet
- e) Nachkommen mit regelmässigem Kontakt
- f) Eltern mit regelmässigem Kontakt
- g) Geschwister mit regelmässigem Kontakt

2 Dauer

Vertragsbeginn d/m/yyyy

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen und erlischt insbesondere nicht bei Eintritt von Urteils- bzw. Handlungsunfähigkeit.

3 Wohnobjekt / Zimmer

Das Zimmer weist folgende Einrichtung auf: Pflegebett und Nachttisch mit Leselampe, Grundbeleuchtung, Tagvorhänge, Einbauschränk, Radio-, TV- und Telefonanschluss, Schwesternrufeinrichtung sowie ein WC mit Dusche und Lavabo.

Beim Eintritt in die Institution wird der/dem Bewohnenden auf Wunsch ein Schlüssel gegen Quittung übergeben. Bei Verlust eines Schlüssels kann die Institution die Schlüssel, respektive das Schloss auf Kosten der/des Bewohnenden ersetzen, respektive ändern lassen. Bei Austritt sind die Schlüssel der Institution abzugeben.

Das Wohnobjekt wird in einem guten und sauberen Zustand übergeben. Eventuelle Mängel sind bis spätestens 14 Tage nach Bezug des Zimmers der Institution schriftlich zu melden, ansonsten gilt das Zimmer als mängelfrei übergeben.

Die/der Bewohnende kann nur in Absprache mit der Institutionsleitung Erneuerungen und Änderungen am Wohnobjekt vornehmen, ohne Anspruch auf einen allfälligen Mehrwert. Die/der Bewohnende geht mit dem Wohnobjekt sorgfältig um. Krankheitsbedingt kann eine Umstellung oder Entfernung der Einrichtungsgegenstände durch die Heimleitung verlangt werden.

Das Aufbewahren von Waffen oder waffenähnlichen Gegenständen ist strikte untersagt.

Die Mitarbeitenden der Institution dürfen die Räumlichkeiten der Bewohnenden zur Ausführung des Pflegeauftrages oder zu Reinigungszwecken betreten. Weiter ist ihnen das Betreten und Sichten der Räumlichkeiten gestattet, wenn hinsichtlich der Aufbewahrung einer Waffe oder waffenähnlichen Gegenstandes ein begründeter Verdacht besteht.

Bei einer Kündigung ist das Wohnobjekt von der Bewohnenden/vom Bewohnenden in gutem (ursprünglich baulichen) Zustand und vollständig geräumt abzugeben. Instandstellungskosten, die durch Beschädigung oder ausserordentliche Abnutzung entstehen sowie eventuelle Entsorgungskosten gehen zu Lasten der/des Bewohnenden. Die Schlussreinigung wird gemäss Preisliste verrechnet.

4 Pflege- und Betreuung

Die Pflege und Betreuung im Wohnquartier wird von der Leitung Betreuung und Pflege organisiert. Sie ist verantwortlich für alles, was die Arbeit der Mitarbeitenden betrifft, sowohl fachlich als auch organisatorisch.

Unsere Pflege richtet sich nach dem Modell von Liliane Juchli, das auf den Ideen von Nancy Roper basiert. Dabei achten wir auf die grundlegenden Bedürfnisse der Menschen (nach Maslow) und auf fünf wichtige Bereiche:

- Lebensaktivitäten
- Lebensspanne
- Abhängigkeits- / Unabhängigkeitskontinuum
- Faktoren, die die Lebensaktivitäten beeinflussen (körperliche, sozial etc.)
- Individualität im Leben

5 Ärztliche und pharmazeutische Versorgung

Die/der Bewohnende des Wohnguets haben grundsätzlich das Recht, ihre medizinische Betreuung frei zu wählen.

Das Wohnguet hat zudem eine vertragliche Vereinbarung mit dem MediZentrum Täuffelen. Dieses übernimmt bei Bedarf die medizinische Betreuung und überwacht die pharmazeutische Versorgung im Heim.

6 Tarife / Rechnungsstellung

Die/der Bewohnende respektive dessen Vertretung bezahlt für das Wohnen und die Betreuung den geltenden Heimtarif. Für die Pflege zahlt die/der Bewohnende den Anteil (Selbstbehalt) gemäss Krankenversicherungsgesetz. Damit sind alle Leistungen abgegolten, die in der Übersicht für die in den Heimtarifen enthaltenen Leistungen aufgeführt sind. Die/der Bewohnende respektive dessen Vertretung bezahlt die bezogenen Leistungen, die nicht im Heimtarif enthalten sind, separat nach den effektiven Aufwendungen gemäss Preisliste.

Die Kosten für Wohnen, Betreuung und Pflege sowie die privaten Auslagen werden monatlich detailliert in Rechnung gestellt. Die Rechnungen sind innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung ohne Gegenbericht anerkannt und zu begleichen. Gerät die/der Bewohnende mit der Zahlung dieser Kosten in Verzug, so hat er einen Verzugszins von 5% zu entgelten. Nach der 3. Mahnung (frühestens jedoch nach 90 Tagen) ist die Institution berechtigt, den Vertrag sofort ohne Einhaltung der einmonatigen Frist zu kündigen.

Die/der Bewohnende hinterlegen mit dem Eintritt in die Institution ein Depot in der Höhe von CHF 7'000.00. Das Depot wird nicht verzinst und nach Beendigung des Pensions- und Pflegevertrages an die Anspruchsberechtigten überweisen. Bestehen bei Beendigung des Pensions- und Pflegevertrages noch offenstehende Verpflichtungen, werden diese mit dem Depot verrechnet.

Während eines Spitalaufenthaltes und bei Ferienabwesenheiten der/des Bewohnenden entfallen die Pflegekosten und er hat Anrecht auf eine Reduktion des Tarifs Wohnen. Die Ein- und Austrittstage werden jedoch voll verrechnet.

Änderungen des Heim- und Pflegetarifes bleiben vorbehalten.

7 Ergänzungsleistungen

Mit der am 1. Januar 2021 in Kraft getretenen Reform der Ergänzungsleistungen können dem/der Bewohnenden durch das Amt für Zusatzleistungen gesprochene Ergänzungsleistungen direkt an Heime und Spitäler abgetreten werden.

Die Institution behält sich vor, für den Heimaufenthalt gesprochene Ergänzungsleistungen direkt beim Amt für Zusatzleistungen einzufordern. Eine entsprechende Abtretungsvereinbarung zuhanden des Amts für Zusatzleistungen ist durch die/den Bewohnende/n bzw. dessen Vertretung auf erstmalige Aufforderung der Institution zu unterzeichnen.

8 Kündigung / Todesfall

Dieser Vertrag kann von beiden Parteien unter Einhaltung einer Frist von einem Monat auf das Ende jeden Monats schriftlich aufgelöst werden. Bei Eintritt der Urteilsunfähigkeit muss die Kündigung durch die zur Vertretung berechtigten Person erfolgen.

Stirbt die/der Bewohnende, endet der Pensions- und Pflegevertrag spätestens 14 Tage nach dem Todestag. Während dieser Zeit sind die Kosten (reduzierter Tarif) von den Erben der/des Bewohnenden zu entgelten. Kann das Zimmer früher weitervermietet werden, so reduziert sich diese Gebühr entsprechend. Die Erben sind verpflichtet das Wohnobjekt innert 14 Tagen zu räumen. Kommen die Erben dieser Verpflichtung nicht nach, so ist die Institution berechtigt, auf Kosten der Erbschaft der/des Bewohnenden die Räumung des Wohnobjektes vorzunehmen und sämtliche Gegenstände des Verstorbenen auf Kosten der Erben zu lagern.

9 Datenbearbeitung

Mit der Unterzeichnung dieses Vertrags ermächtigt die betreffende Person die Institution ausdrücklich zur Bearbeitung der bekannt gegebenen Personendaten, soweit dies gesetzlich vorgesehen und zulässig bzw. für die Durchführung dieses Vertrags erforderlich ist und solange kein ausdrücklicher Widerspruch der betreffenden Person vorliegt. Die detaillierten Datenbearbeitungen sind in der Einwilligungserklärung zur Datenbearbeitung und -Übermittlung ersichtlich, welche einen integrierenden Bestandteil dieses Vertrages bildet.

10 Interner und externer Beschwerdeweg

Die/der Bewohnende/n hat das Recht, sich formlos gegen unangemessene Behandlung zu beschweren. Bei Personen, die ihre Rechte nicht mehr wahrnehmen können, steht dieses Recht ihren Angehörigen oder den mit ihrer gesetzlichen Vertretung betrauten Personen oder Behörden zu. Findet der Klient in der Institution kein Gehör, stehen folgende externe, unabhängige Beschwerdeinstanzen zur Verfügung:

Stiftung Bernische Ombudsstelle für Alters-, Betreuungs- und Heimfragen,
Bümplizstrasse 128, 3018 Bern+41 31 372 27 27, info@ombudsstellebern.ch

Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion des Kantons Bern,
Gesundheitsamt, Abteilung Aufsicht und Bewilligung
Rathausplatz 1, 3000 Bern 8
+41 31 633 79 65, info@aufsicht.ga@be.ch

11 Schlussbestimmungen

Dieser Pensionsvertrag stellt keinen Mietvertrag im Sinne von Art. 253 ff. des Obligationenrechts dar. Der Tarif Wohnen ist kein Mietzins und die Kündigungsschutzbestimmungen bei Wohnräumen sowie die Bestimmungen über die

Erstreckung von Mietverhältnissen sind nicht anwendbar. Fragen, die in dieser Vereinbarung nicht geregelt sind, werden nach den Bestimmungen des Auftragsrechts gemäss Art. 394 ff. des Obligationenrechts beurteilt.

Durch seine Unterschrift bestätigt die/der Bewohnende das Einverständnis mit den Bedingungen dieses Pensions- und Pflegevertrages sowie den Erhalt der nachfolgend bezeichneten Unterlagen, welche einen integrierenden Bestandteil dieses Vertrages bilden:

- Heimgtarif
- Heimreglement
- Datenschutzerklärung für Bewohnende
- Einwilligungserklärung zur Datenbearbeitung und -Übermittlung

12 Gerichtsstand

Für sämtliche Streitigkeiten, über die sich die Parteien nicht gütlich einigen können, gilt der Gerichtsstand Bern.

Mit Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien tritt dieser Pensionsvertrag in Kraft.

Täuffelen, d/m/YYYY

Wohnguet

Irène Truffer, Zentrumsleiterin

Muster X

Vertretungsberechtigte Person

(bei Urteilsunfähigkeit des Bewohners: Unterschrift Vertretung gem. Kaskadenordnung, vgl. Seite 1)